

DATASKYDDSBESKRIVNING FÖR PRODUKTFÖRSÄLJNINGSGRISTRET AV BIOSFÄREN RF

Europeiska unionens allmänna dataskyddsförordning (GDPR) 2016/679

Finska dataskyddslag (5.12.2018)

Meddelats: 19.6.2023 (uppdaterad 19.1.2026)

1. Uppgiftsansvarig	Namn Biosfääri ry, Biosfären rf Fakultetsförening i den bio- och miljövetenskapliga fakulteten i Helsingfors universitet
	Adress PL 56 (Viksbågen 9), 00014 HELSINGFORS UNIVERSITET
	Andra kontaktuppgifter hallitus@biosfaari.org
2. Kontaktperson i ärenden beträffande registret	Namn Kassör Ella Paananen
	Adress PL 56 (Viksbågen 9), 00014 HELSINGFORS UNIVERSITET
	Andra kontaktuppgifter taloudenhoitaja@biosfaari.org
3. Registrets namn	Produktförsäljningsregistret av Biosfären rf
4. Syftet med personuppgiftsbehandlingen	Syftet med personuppgiftsbehandlingen är att möjliggöra produktförsäljning och levererande av produkter till beställarna.
5. Uppgiftsinnehåll i registret	Registret innehåller följande uppgifter av de registrerade: <ul style="list-style-type: none"> - Namn - Adress - Postnummer och -anstalt - E-postadress - Innehåll av beställningen
6. Stadgeenliga uppgiftskällor	De registrerade ger uppgifter med ifyllning av en beställningsblankett.

7. Stadgeenliga överföring av uppgifter	<p>Uppgifter kan överföras till myndigheter i lagstadgade händelser. Namn i registret kan överföras till evenemangs samarbetspartner i vissa specialfall. Uppgifter överförs inte till övriga tredje parter.</p>
8. Överföring av uppgifter till länder utanför EU	<p>Uppgifter överförs inte till länder utanför EU eller EES.</p>
9. Principer för skyddning av uppgifter i registret	<p>Skyddning av registret görs med ordentlighet. Uppgiftsansvarig ombesörjer att endast de behöriga personer har tillgång till registret.</p> <p>Personuppgifter lagras endast i elektronisk form i tredje partens onlinetjänst som är pålitlig och följer EUs dataskyddsförordning. Registrets serverutrustning upprätthålls enligt tredje partens praxis. Användning av registret har anvisats.</p> <p>Tillgång till databasen som innehåller registrets uppgifter är begränsad med nätverksteknik och personliga användarnamn och lösenord. Behörigheten att använda registret hör till funktionärer ansvariga av evenemangets ordnande. Administratörsbehörigheter hör till en begränsad grupp av funktionärer, i vems befattningsbeskrivning upprätthållande av registret ingår.</p> <p>I slutet av verksamhetsperioden har de behöriga personer obligation att överföra administratörsbehörigheter och behörigheter att använda registret till deras efterträdare och avlägsna deras egna behörigheter på lämpligt sätt (eller be för avlägsnande).</p>
10. Rätt till tillgång	<p>De registrerade har rätten att få tillgång till deras uppgifter gratis en gång per år. Den som vill granska uppgifter beträffande sig själv, måste lämna en skriftlig begäran till uppgiftsansvarig. Uppgiftsansvarig kan be den som lämnar begäran att bestyrka sin identitet.</p> <p>Uppgiftsansvarig svarar i tid stiftat i EUs dataskyddsförordning (ungefär en månad).</p>
11. Rätt att korrigera	<p>Uppgiftsansvarig korrigerar uppgifter enligt artikel 5 i Europeiska unionens allmänna dataskyddsförordning 2016/679. Begäran att korrigera måste riktas till registrets kontaktperson.</p>
12. Andra rättigheter beträffande uppgiftsbehandling en	<p>Registrerade har rättigheten att förbjuda användning av deras personuppgifter enligt artikel 7 i Europeiska unionens allmänna dataskyddsförordning 2016/679.</p>
13. Lagringstid för uppgifter i registret	<p>Den registrerade personens uppgifter avlägsnas när beställningen har levererats och faktureringen slutförts. Om avgiften för beställningen inte har betalats, lagras uppgifter högst 6 månader efter att beställningen tagits emot.</p>